附件：

 参会代表回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 姓名 | 性别 | 职 务 | 手 机 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 预订住房详细信息 | **标间450元/天（含双早餐）** | **单人间450元/天（含早餐）** | **合 计** |
|  **间数**  |  **间数**  |  **间数**  |
| 到达时间：2015年9月\_\_\_\_ 日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，航班或车次信息\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离开时间：2015年9月\_\_\_\_ 日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，航班或车次信息\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。是否需要接送站：□接站，□是，□否；□送站，□是，□否。**请认真详尽填写以上信息，以便大会安排接送站。** |
| 参会说明：1. 参会代表每位收取会议费1300元，报到当天只能以现金方式缴付，如提前汇款的，请于9月15日之前汇出，并于报道时出示汇款凭证，换取正式发票（仅能提供北京增值税普通发票）。

2、住宿由大会统一安排，费用自理。会议期间提供会议餐。3、大会统一安排接送站。大会将在徐州高铁站及连云港机场、火车站设置接待站点，从9月21日上午10点至晚上10点，将在上述地点树立显著标志，安排班车发往连云港市区花果山酒店。送站时间将根据代表参会回执所填信息进一步安排。4、注：大会将统一安排摆渡车从花果山酒店发往连云港工业展览中心会场。**重要提示：****参与上台授牌的企业名单，以我办接收到的回执为准，未提前发送参会回执表的企业将无法安排上台授牌。****请于2015年9月15日前将回执传真到中物联评估办。传真010-68391452，电话010-68391215、68391257；E-mail: zwlpgb@vip.163.com** |